

Развојни план Школе за музичке таленте за период од 2018-2021.године

ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ ЋУПРИЈА



РАЗВОЈНИ ПЛАН

2018-2021. година

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Школа за музичке таленте, Ћуприја

Милице Ценић бб

Телефон/факс школе: 035 8472 344

Директор школе: Данијела Јовић

Електронска адреса школе: direktor@talenti.edu.rs

Сајт школе: www.talenti.edu.rs

Школа за музичке таленте, као уникатна установа у земљи и Балкану, позната је не само љубитељима културе и уметности, већ и многим грађанима широм земље и иностранства.

Од самог настанка, Школа за музичке таленте у Ћуприји ради по јединственом наставном плану и програму. По њему ученици стичу основно музичко образовање, основно опште образовање, средње музичко и опште образовање. Школа траје 10 година, а настава се одвија у десет разреда општеобразовне и музичке наставе. Од 2017. године уведен је и припремни програм који најмлађи ученици могу да похађају као припремни 1 и припремни 2 разред (на музичкој настави); припремни разреди нису обавезни.

Иако опсежан и строг у својим захтевима, наставни план је прилагођен и омогућава праћење и развијање индивидуалних склоности и способности даровите деце. Пријему ученика претходи детаљна процедура процене музикалности, након чега се кандидату може предложити упис.

Наставу у школи изводе професори са посебном препоруком Факултета музичке уметности у Београду, извршни педагози и стручњаци у својој области.

Деца одрастају у условима домског смештаја и своје комплетно музичко и опште образовање стичу на једном месту, у атмосфери прожетој музиком. Школа је гудачког смера (виолина, виола, виолончело и контрабас) и могу је похађати деца од шест до осам година која су музички необразована, а старија уколико већ уче неки од гудачких инструмената.

За обављање делатности Школа је верификована од стране Министарства просвете Републике Србије решењем Министра просвете бр. 022-05-406/94-03 од 25.5.1994.године.

Школа је своју делатност уписала у судски регистар који води Трговински суд у Крагујевцу под бројем 1-420-00, а задња регистрација је извршена 7.12.1998.године Решењем 2178798.

Садашњи комплекс зграда - Школа са Домом је саграђена и уселена јануара 1989.године. Зграда је урађена по пројекту те на тај начин пружа оптималне, односно, услове прилагођене свим специфичностима које одликују ову школу и чине је јединственом на овим просторима. Школа за музичке таленте има мисију, да себи и другим музичким школама обезбеђује кадрове за рад и одговарајући кадар за оркестре. Школа за музичке таленте има статус Школе од посебног националног значаја.

Школа је гудачког смера, те ученици имају могућност да похађају наставу : виолине, виоле, виолончела и контрабаса.

Дом- интернат Школе за музичке таленте у Ћуприји у садашњој згради почео је са радом 1989.године и од самог свог оснивања ради у саставу школе, а његова

превасходна функција је да створи оптималне услове за смештај, исхрану и васпитање музички даровитих ученика, узраста од 6 до 19 година.

Дом се простире на површини од 2353 м² и располаже смештајним капацитетом од 96 места. На овој површини се налази: 10 двокреветних гарсоњера за госте и професоре који су ангажовани за извођење музичке наставе као и за смештај учесника у организованим зимским и летњим школама и мајсторским радионицама, затим 32 трокреветне собе за смештај ученика, ресторан са кухињом, магацинске просторије, вешерница, котларница, Клуб ученика, радионице, две собе за васпитаче и две сале (једна служи за учење, а друга за играње и за радионице за групни рад ученика са васпитачима). Библиотека је у просторијама школе и непрекидно је на располагању за коришћење. На крају можемо да констатујемо да су услови за рад у прошлој школској години били пристојни и стандард ученика је на завидном нивоу.

Циљ дома је да својом унутрашњом организацијом обезбеди што повољнију педагошку климу у којој се свакодневни живот и васпитна активност у потпуности интегришу, а васпитачи и остали учесници у васпитно – образовном процесу помажу ученицима у одрастању, самоактуализацији и изграђивању позитивне личности

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа остварује образовање и васпитање на основу школског програма у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, а према плану и програму који је утврђен Правилником о наставном плану и програму Школе за музичке таленте у Ћуприји (Сл. Гл, Просветни гласник 11/17). Школа за музичке таленте у Ћуприји има десет разреда музичке и десет разреда општеобразовне наставе.

Ученици ове школе током школовања стичу основно опште и музичко образовање и средње опште и музичко образовање, у трајању од десет година, уз могућност похађања музичке наставе у оквиру припремног један и припремног два разреда који нису обавезни.

У школи се ради у две смене: у преподневним сатима настава се одвија у термину од 08:00 до 13:45 часова, а у поподневним сатима, након ручка, организована је настава од 13:00-20:45 час.

Настава у школи се изводи индивидуално (у музичким кабинетима) и групно, по разредима (у учионицама). По групама се настава изводи за: све обавезне и изборне општеобразовне наставне предмете, обавезне музичке теоријске и факултативне наставне предмете, за камерну музику и оркестар. Индивидуална настава се изводи за главни предмет-инструмент и упоредни клавир. Настава се изводи на српском језику.

Образовно-васпитна делатност Школе остварује се кроз:

- редовну наставу (обавезни стручни наставни предмети, обавезни општеобразовни наставни предмети)
- обавезне ваннаставне активности (вежбање инструмента, камерне музике и клавира, израда домаћих задатака и учење, секције)
- додатну и допунску наставу
 - изборну наставу (грађанско васпитање/верска настава)
 - факултативну наставу (корективна гимнастика, увод у оркестарско дириговање, увод у аранжирање, упоредни клавир)
 - интерне и јавне часове, колоквијуме, смотре, аудиције
 - такмичарску, културну и јавну делатност (концерти, спортске активности, књижевне вечери, приредбе, предавања, дебате, трибине)
 - радионице

Настава се организује за образовни профил- музички извођач – класична музика
У оквиру образовног профила- музички извођач / класична музика, главни предмет је инструмент, у оквиру кога се изучавају следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, контрабас.

Час индивидуалне и групне наставе траје 45 минута, изузев часова индивидуалне наставе главног предмета за ученике припремног 1 и припремног 2 разреда, првог, другог и трећег разреда, који траје 30 минута.

Стручни актив за школско развојно планирање

На основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, резултата добијених поступком самовредновања рада школе, анонимном анкетом о снагама и слабостима школе, Стручни актив за развој школског програма је израдио Развојни план за период од 2018. до 2021.године. Школски Развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада, а у циљу његовог унапређивања. Он обухвата целокупан школски систем и све које су непосредно или посредно укључени у рад школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

План је, такође, и основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенција наставника и ученика. Овај документ је флексибилан и подложен је допунама, променама у наредном периоду.

Р.б.	Име и презиме наставника	Предмет који наставник предаје
1.	Предраг Стојадиновић	представник ЈЛС
2.	Иван Танасковић	представник родитеља
3.	Марина Ђорђевић	координатор васпитне службе
4.	Жарко Боровина	представник наставника оон
5.	Ненад Милошевић, председник	представник наставника мн
6.	Вања Црнобрња	представник УП
7.	Јасна М. Стојановић	стручни сарадник/ психолог
8.	Ивана Ћирић	стручни сарадник/психолог

Стручни актив за развојно планирање чине:

ИЗВОРИ ПОДАТАКА

Приликом израде Развојног плана Школе за музичке таленте коришћени су подаци из:

1. Екстерне евалуације установе
2. Извештај о самовредновању за школску 2017/18.годину
3. Мишљење интересних група (ученици, родитељи, наставници)

Анализом прикупљених података утврђене су слабости и снаге наше школе.

СНАГЕ ШКОЛЕ

1. Ученици
2. Јединствени наставни план и програм

3. Просторни капацитет школског и интернатског дела, кабинети за индивидуално вежбање ученика)
4. Квалитетан (стручан) наставни кадар;
5. Организација и реализација образовно-васпитног рада у малим групама (до 15 ученика) и један – на један (индивидуална музичка настав) што омогућава реализацију прилагођеног наставног програма за ученике , индивидуализацију наставе, континуирано праћење рада и напредовања ученика.
6. Сарадња са Факултетом музичке уметности у Београду (уметнички руководилац школе, учешће професора са ФМУ на колоквијумима, годишњим и матурским испитима ученика)
7. Добра сарадња са локалном самоуправом, културним и другим институцијама у земљи и ван ње.
8. Организација мајсторских курсева за ученике Школе
9. Постигнути резултати ученика
10. Богата концерта делатност у земљи и ван ње
11. Проширена делатност- Решењем Трговинског суда у Крагујевцу бр.фи-43/07 од 23.04.2007.г., школа је регистрована за обављање проширене делатности и то:
 - 80420- Образовање грађана и држање курсева гудачких инструмената у земљи и иностранству – нова шифра 85.52
 - 80420-Образовање које није дефинисано према степенима образовања- нова шифра 85.59
 - 55220-Кампови – нова шифра 55.30
 - 55233-Остали смештај за краћи боравак – нова шифра 55.20
 - 55300-Услуга исхране, продаја оброка и пића у ресторану Дома- нова шифра 56.10

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Општеобразовна настава:
 - А) нема завршног испита након завршеног осмог разреда општеобразовне наставе чиме је ускраћено право ученику да упише неку другу школу на територији РС.
 - Б) преовладава традиционални начин учења (фронтални начин рада, наставник је у средишту/фокусу наставног процеса, не прате се савремени трендови кроз примену мултимедијалних наставних средстава и увођења иновација у наставу)
 - В) недовољна обученост наставника за примену мултимедијалних наставних средстава и увођење иновација у наставни процес;
 - Г) дигитализација у настави
 - Д) недовољан број компјутера /лаптопова који се могу користити у настави
- Недовољна уређеност и функционалност простора за живот и рад ученика
 - А) школски простор- хол школе, концертна сала, сала за физичко, базен
 - Б) интернатски простор- простор за учење и разоноду ученика
 - В) дворишни простор- спортски полигон, кошеви, голови, клупе и столови за провођење слободног времена , ограда, стазе, степениште, паркинг.
- Ниска енергетска ефикасност - неопходна замена старе дрвене столарије
- Лоша опремљеност нототеке и библиотеке нотним материјалом /књигама

- Непотпуна сарадња на релацији родитељ-школа

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- Плански осмишљен простор за живот и рад ученика- све се налази под једним кровом;
- Стручност наставног кадра;
- Проширена делатност школе и могућност додатног финансирања за потребе школе;
- Сарадња са Министарством просвете, Министарством културе, културним институцијама у земљи (Коларац, САНУ, културни центри у градовима Србије) и ван ње
- Континуирано стручно усавршавање ученика и запослених у установи

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

- Адекватно окружење (нема буке која би ометала рад и одмор ученика)
- Градска библиотека, музеј града, спортска хала, стадион, градски базен и затворени базен у Параћину;
- Близина ауто-пута, аутобуске станице, здравствених установа
- Објекти културног наслеђа (манастир Раваница, манастир Манасија, излетишта за реализацију једнодневних излета ученика- Грза, Лисине, Ресавска пећина.....)

МИСИЈА

Свеукупни развој ученика у циљу остварења музичке надарености, као и ширег образовања и васпитања, а у контексту стварања будућих професионалаца у домену класичне музике као и културе у ширем смислу.

Васпитање и формирање комплетних личности, успешних музичара-извођача и музичких педагога.

ВИЗИЈА

- Школа за музичке таленте-визија за будућност! Лидерство у образовању и васпитању у домену културе.
- Да постанемо српски бренд у домену културе

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
 - а) примена савремених наставних средстава
 - б) обука наставника за коришћење савремених наставних средстава
 - в) доступност компјутера/лаптопова за потребе наставе
 - г) завршни испит на крају осмог разреда општеобразовне наставе
2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
 - а) Програм пружања подршке ученицима

б) Боља комуникација са родитељима у циљу већег укључивања родитеља као дела система подршке

3. ЕТОС

- а) неговање различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе
- б) програм подршке у адаптацији нових ученика и наставника
- в) превентивне активности за стварање безбедног окружења
- г) уређење школског/домског простора и дворишта

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- а) усклађивање општих аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања
- б) израда Школског програма и Развојног плана установе
- в) тимски рад у оквиру тимова, актива, стручних већа као и тимски рад и сарадња између тимова , актива, стручних већа

5. РЕСУРСИ

- а) неопходан је већи број васпитача у васпитној служби
- б) потребна је набавка лаптопова који ће бити коришћени у настави

ПРИОРИТЕТИ

Анализирајући опсег промена које могу омогућити задовољавање одређених потреба, ширину циљне групе на коју се односи, снагу којом се доприноси остварењу наше визије укрштајући их са могућностима и ресурсима школе, а пре свега са слабостима (не само у развоју већ и опстанку школе у форми у којој је до сада функционисала), издвојило се неколико приоритетних потреба школе које би било могуће задовољити у наредне три године.

- 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Подизање квалитета општеобразовне наставе**
- 2. ЕТОС - Стварање пријатне, подстицајне средине за живот и рад ученика**
- 3. Набавка нотног материјала и књига**

ПРИОРИТЕТИ

ПРВИ ПРИОРИТЕТ-НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Подизање квалитета општеобразовне наставе					
ЦИЉ 1	Осавремењивање наставе кроз примену интерактивних метода рада и информационо-комуникационих технологија)	ЗАДАТАК	Стручно усавршавање наставника у циљу примене саавремених наставних средстава у настави	АКТИВНОСТИ	Похађање акредитованог семинара: „Веб алатима до интерактивне наставе“
					Похађање акредитованог семинара: „До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“
					„Похађање акредитованог семинара: Методе и облици рада ефикасне наставе и учења“
		ЗАДАТАК	Обезбедити лаптопове који ће се користити у настави	АКТИВНОСТИ	На Стручном већу за општеобразовну наставу одредити оптималан број лаптопова који је потребан за несметан рад наставника
					У План буџета школе за календарску 2019.годину додати набавку наставних средстава
					Куповина лаптопова који ће се користити у настави Одређивање особе одговорне за преузимање и враћање лаптопова
		ЗАДАТАК	Обучити наставнике за коришћење савремених наставних средстава унутар установе	АКТИВНОСТИ	На Стручном већу за општеобразовну наставу прикупити информације од наставника о најчешћим проблемима и потешкоћама са којима се сусрећу приликом примене савремених наставних средстава

				Организовање обуке за наставнике у установи, а у циљу ефикаснијег коришћења лаптопова, пројектора...
--	--	--	--	--

ПРВИ ПРИОРИТЕТ- НАСТАВА И УЧЕЊЕ Подизање квалитета општеобразовне наставе								
ЦИЉ 2 <u>Подстицање хоризонталног учења унутар установе</u>	ЗАДАТАК Правилник о стручном усавршавању унутар установе као интерни акт школе ускладити са потребама и специфичностима установе;	АКТИВНОСТИ Постојећи Правилник дати на поновно разматрање члановима Педагошког колегијума Унети измене и допуне договорене на састанку Педагошког колегијума Предлог Правилника дати на дораду секретару/правнику школе Усвајање предлога Правилника на састанку Школског одбора						
			ЗАДАТАК Формирати базу података о реализованим активностима и издавати уверења наставницима о оствареним бодовима	АКТИВНОСТИ Одредити особу/особе одговорне за израду базе података о стручном усавршавању унутар установе Формирање базе података о реализованим активностима у складу са Правилником и редовно ажурирање истих Издавање уверења наставницима о активностима које су реализовали, а у складу са Правилником Извештај о стручном усавршавању унутар установе изложити члановима наставничког већа;				
					ЗАДАТАК Стручно усавршавање	АКТИВНОСТИ Похађање акредитованог семинара: „Међупредметни приступ у настави и учењу и развој компетенција ученика“		
							ДАТА Функционисање Тима за	ВН Редовно одржавање састанака Тима

			међупредметне компетенције“		Подстицање запослених на размену искустава и одржавање угледних/огледних часова у установи
--	--	--	-----------------------------	--	--

ПРВИ ПРИОРИТЕТ- НАСТАВА И УЧЕЊЕ Подизање квалитета општеобразовне наставе					
ЦИЉ 3	Увођење завршног испита након осмог разреда на општеобразовној настави	ЗАДАТАК	Сарадња са Министарством просвете	АКТИВНОСТИ	Одређивање особе која ће контактирати са Министарством просвете
					Упознавање чланова Педагошког колегијума са релевантним информацијама
					Достављање предлога предметних наставника особи задуженој за контакт са Министарством просвете (уколико је потребно)
		ЗАДАТАК	Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	АКТИВНОСТИ	Одређивање особе која ће контактирати са Заводом
					Упознавање чланова Педагошког колегијума са релевантним информацијама
					Достављање предлога предметних наставника особи задуженој за контакт са Министарством просвете (уколико је потребно)
ЗАДАТАК	Измена/допуна наставног плана и програма	АКТИВНОСТИ	Послати допис Министарству просвете са текстом за измену/допуну наставног плана и програма Обавестити Педагошки колегијум о резултатима		

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ- ЕТОС					
ЦИЉ 1	Систематска (планска) подршка у адаптацији нових ученика	ЗАДАТАК	Израда Програма подршке у адаптацији за новоуписане ученике	АКТИВНОСТИ	Израда предлога Програма за подршку новоуписаним ученицима
					Предлог Програма дати на разматрање члановима Педагошког колегијума
					Чланове наставничког већа упознати са израђеним Програмом подршке новим ученицима
		ЗАДАТАК	Редовно организовање састанака већа	АКТИВНОСТИ	Формирање и одржавање већа у складу са Законом
					Предлагање мера у циљу боље адаптације ученика и укључивање родитеља
					Праћење ефеката предузетих мера на састанцима већа
		ЗАДАТАК	Сарадња на релацији родитељ-школа	АКТИВНОСТИ	Извештавање родитеља о адаптацији детета и предузетим мерама
					Укључивање родитеља у процес адаптације
					Одржавање заједничких састанака, једном месечно (ученик, родитељ, разредне старешине на општеобразовној и музичкој настави, васпитач групе, стручни сарадници)

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ- ЕТОС					
ЦИЉ 2	Систематска (планска) подршка у адаптацији наставника и /или наставника приправника	ЗАДАТАК	Израда Програма подршке у адаптацији за нове наставнике и/или приправнике	АКТИВНОСТИ	Израда предлога Програма подршке
				Израда Програма рада ментора и приправника	
				Достављање предлога програма члановима Педагошког колегијума на разматрање	
				Измене и допуне предлога програма (по потреби) и консултације са правником/секретаром Школе	
				Упознавање чланова Наставничког већа са Програмом подршке новим наставницима и Програмом рада ментора и приправника	
		ЗАДАТАК	Примена Програма у свим сегментима	АКТИВНОСТ	Пружање помоћи наставнику и/или наставнику приправнику у складу са програмом
					Вођење евиденције о сарадњи са наставником и/или наставником приправником
		ЗАДАТАК	Евалуација примене Програма	АКТИВНОСТИ	Прикупљање података о пруженој подршци наставнику
					Евалуација прикупљених података наставника на састанку Педагошког колегијума
Измене и допуне Програма подршке (уколико има потребе)					

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ- ЕТОС					
Ц ИЉ 3	Боља сарадња на релацији родитељ- школа	ЗАДАТАК	Активније учешће родитеља у животу школе (у раду стручних актива и тимова, ваннаставним активностима)	АКТИВНОСТИ	На састанку Савета родитеља прикупити предлоге родитеља у циљу боље сарадње на релацији родитељ-школа и предлоге имплементирати
				АКТИВНОСТИ	Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности (излети, спортски и културни догађаји, радионице васпитача са ученицима)
		АКТИВНОСТИ	Укључивање родитеља у рад стручних актива, тимова		
		ЗАДАТАК	Благовремено обавештавање родитеља о активностима које се спроводе у школи (планираним и реализованим)	АКТИВНОСТИ	На састанку Савета родитеља прикупити предлоге родитеља у циљу боље сарадње на релацији родитељ-школа и предлоге имплементирати
				АКТИВНОСТИ	Обогаћивање садржаја сајта Школе у делу „ Огласна табла“ и/или „ Кутак за родитеље)
				АКТИВНОСТИ	Редовно ажурирање сајта у циљу благовременог обавештавања родитеља о планираним и реализованим активностима

		ЗАДАТАК	Редовна сарадња са родитељима	АКТИВНОСТИ	Одређивање термина за консултације родитеља са предметним наставницима о раду, напредовању и понашању њиховог детета
				АКТИВНОСТИ	Обавештавање родитеља о терминима консултација са предметним наставницима на сајту школе
				АКТИВНОСТИ	Редовно одржавање родитељских састанака на општеобразовној и музичкој настави

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ- ЕТОС

ЦИЉ 4	Уређење простора за живот и рад ученика	ЗАДАТАК	Уређење школског простора	АКТИВНОСТИ	На састанку Ученичког парламента од ученика прикупити предлоге о уређењу школског простора
					На састанку Савета родитеља прикупити предлоге о уређењу школског простора
					Формирати Тим (представник ученика, родитеља, запослених и управе школе) који ће дати План уређења простора
		Реализација Плана			
		Извештај о реализацији планираних активности доставити Стручном активу за школско развојно планирање, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору			
		На састанку Ученичког парламента од ученика прикупити предлоге о уређењу простора у дому школе (ходници, собе ученика, просторије на првом и другом спрату за рад и одмор ученика)			
	ЗАДАТАК	Уређење домског простора	АКТИВНОСТИ	На састанку Савета родитеља прикупити предлоге о уређењу простора у дому школе (ходници, собе ученика, просторије на првом и другом спрату за рад и одмор ученика)	
				Формирати Тим (представник ученика, родитеља, запослених и управе школе) који ће дати План уређења простора	
				Реализација Плана	
				Извештај о реализацији планираних активности доставити Стручном активу за школско развојно планирање, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору	
				На састанку Ученичког парламента од ученика прикупити предлоге о уређењу дворишта школе	
				САТ	Уређење

Развојни план Школе за музичке таленте за период од 2018-2021.године

			дворишта школе	На састанку Савета родитеља прикупити предлоге о уређењу дворишта школе
				Формирати Тим (представник ученика, родитеља, запослених и управе школе) који ће дати План уређења простора
				Реализација Плана
				Извештај о реализацији планираних активности доставити Стручном активу за школско развојно планирање, Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору

Председник Школског одбора
Саша Ђорђевић

Директор
Данијела Јовић